# Actualización de la Ficha Descriptiva del Programa Plan Operativo Institucional 2015

# Programa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Institución \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Usuario: Este instructivo está destinado a los funcionarios de la unidad ejecutora del programa a cargo de elaborar el Plan Operativo Institucional.

Fecha: Junio de 2014

La Ficha Descriptiva del Programa constituye la versión oficial de la información cualitativa que describe el programa. Su propósito es presentar de manera unificada, actualizada y consistente dicha información para uso de las diferentes instituciones interesadas y del público en general. Es obligación de la unidad ejecutora mantenerla actualizada, pero no debe ser modificada a menos que ello se justifique en cambios realizados durante el periodo.

Mediante el presente documento declaro formalmente que la información contenida en el documento denominado **“Descripción del Programa, versión junio de 2014”**, tal como fue enviado por DESAF, es correcta, salvo si en este formulario se indica lo contrario.

NOMBRE: Firma:

Fecha: Cédula:

En caso de que TODA la información de esa versión del documento sea correcta, no hace falta continuar llenando este formulario y será suficiente con la firma anterior.

En caso de que la información de ALGUNA sección esté desactualizada o usted desee modificarla, por favor limítese a introducir el texto de la sección modificada e inmediatamente después justifique las razones que lo llevaron a realizar dicha modificación.

**Otra normativa relacionada** (modificarla solamente si nueva normativa ha sido emitida)

**Autoridad responsable de la ejecución del programa** (modificarla solamente si la autoridad responsable de la ejecución del programa ha cambiado)

**Teléfono** (modificarla solamente si el número de teléfono ha cambiado)

**E–mail** (modificarla solamente si la dirección de e-mail han cambiado)

**Sitio web del programa** (modificarla solamente si el sitio web del programa ha cambiado)

**Objetivo general del programa** (modificarla solamente si el objetivo general del programa ha cambiado. Se debe aportar el documento de la autoridad competente para modificar el objetivo general del programa)

**Objetivos específicos del programa** (modificarla solamente si el objetivo general del programa ha cambiado. Se debe aportar el documento de la autoridad competente para modificar los objetivos específicos del programa)

**Contribución del programa con el Plan Nacional de Desarrollo y el Plan Operativo Institucional** (modificarla solamente si el PND o el POI han cambiado)

**Cobertura geográfica** (modificarla solamente si determinadas regiones han sido incorporadas al programa o eliminadas. Se debe aportar el documento de la autoridad competente para modificar la cobertura geográfica del programa)

**Organización operativa para la ejecución** (modificarla solamente si entidades, dependencias o actores se han incorporado a la ejecución del programa o la han abandonado)

**Evaluación del programa** (modificarla solamente si se han cambiado las entidades a cargo de la evaluación del programa)

**Descripción de la población potencialmente beneficiaria** (modificarla solamente si la población potencialmente beneficiaria del programa ha cambiado. Se debe aportar el documento emitido por la autoridad competente para modificar la población potencialmente beneficiaria del programa)

**Beneficios que entrega el programa** (modificarla solamente si el objetivo general del programa ha cambiado. Se debe aportar el documento emitido por la autoridad competente que modifica los beneficios entregados por el programa)

**Metodología de selección** (modificarla solamente si el objetivo general del programa ha cambiado. Se debe aportar el documento emitido por la autoridad competente que modifica los beneficios entregados por el programa)

**Periodicidad de la entrega del beneficio** (modificarla solamente si la periodicidad de la entrega del beneficio ha cambiado).

**Trámites para solicitar el beneficio** (modificarla solamente si los trámites para solicitar el beneficio han cambiado).

**Requisitos documentales** (modificarla solamente si los requisitos documentales para solicitar el beneficio han cambiado).

**Suspensión del beneficio** (modificarla solamente si las condiciones para la suspensión del beneficio han cambiado).

**Temporalidad de los beneficios** (modificarla solamente si la temporalidad de los beneficios ha cambiado).

**Sujeto del beneficio** (modificarla solamente si los requisitos documentales para solicitar el beneficio han cambiado).